

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Zoutkamp

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7	Overige bepalingen Ondertekening
Bijlagen	
1	Machtiging kerkenraad uit hoofde van Ord. 3-6-6
2	Gemeentestructuur voor gavengericht werken

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 1 juni 2005, is gewijzigd op 14 januari 2015, en is vanaf 15 januari 2015 geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Overige artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	òf
Predikant	1	1	
Ouderlingen	5	2	
Ouderlingen-kerkrentmeester	2	2	3*
Diakenen	4	3	
Totaal	13	8	9

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers- algemeen

Ordinantie 3.2 1-4 en 3.6 4

Artikelen plaatselijke regeling

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Belijdende gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.2. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Artikelen plaatselijke regeling

2.2.1.

De verkiezing van ouderlingen en/of diakenen vindt bij voorkeur elk jaar plaats in bij voorkeur februari. De verkiezing vindt plaats door middel van stembrieven, welke voor een af te kondigen datum in een bus in het kerkgebouw kunnen worden ingeleverd.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Ordinantie 3 art. 6 en ordinantie 3.7

Artikelen plaatselijke regeling

1.3.1.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan, dit door afkondiging en zo mogelijk door plaatsing in het kerkblad.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

ordinantie 4.8

Artikelen plaatselijke regeling

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert tenminste 6 maal per jaar.

3.2.

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 4 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand volgend op de maand waarin nieuwe ambtsdragers zijn bevestigd.

3.5. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.4 worden de plaatsvervangers van de preses en de scribe aangewezen.

3.6. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7.

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, vanaf een tijdstip welke door de kerkenraad vooraf is vastgesteld en afgekondigd tijdens de kerkdienst voorafgaand aan de vergadering.

3.8.

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.9.

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende werkgroepen:

- Pastoraat
- Diaconaat
- Eredienst
- Jeugd
- Vorming en toerusting
- Beheer
- Beroepingscommissie
- Beamer
- Kerkblad
- Webredactie

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de werkgroepen, de contacten tussen kerkenraad en de werkgroepen, de werkwijze van de werkgroepen, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per werkgroep vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

§ 4. Besluitvorming

Ordinantie 4.5

§ 5. De kerkdiensten

Ordinantie 5.1.

Artikelen plaatselijke regeling

5.1.

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster in de regel gehouden in de Nieuwe Kerk te Zoutkamp, en bij uitzondering in de Oude Kerk te Zoutkamp.

5.2.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3.

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4.

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient tenminste een jaar lang lid van de gemeente te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden- kerkrentmeesterlijk Ordinantie 11.2, 11.5

Artikelen plaatselijke regeling

6.1.1.

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 7 Leden.

6.1.2.

Van de 5 kerkrentmeesters zijn er 2 ouderling. De overige 5 zijn geen ouderling

6.1.3.

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur zal voor de vergaderingen van het college worden uitgenodigd en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.4.

Het college van kerkrentmeesters is bevoegd de administratie en/of betalingen uit te besteden aan derden, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Per betaling is een limiet van 5000 euro vastgesteld. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

6.1.5.

Tijdens de collegevergadering in de eerstvolgende vergadering volgend op de maand waarin nieuwe ambtsdragers zijn bevestigd wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal Ordinantie 11.3, 11.5

Artikelen plaatselijke regeling

6.2.1.

Het college van diakenen bestaat uit minimaal 3 leden.

6.2.2.

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan of besteedt de administratie uit aan een extern administrateur, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.3.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 2000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

6.2.4.

Tijdens de vergadering van het college volgend op de maand waarin nieuwe ambtsdragers zijn bevestigd wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Ordinantie 11.6, 11.7

Artikelen plaatselijke regeling

6.3.1.

Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te Zoutkamp vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 14 januari 2014

....., preses

....., scriba

Bijlagen

Aan te raden bijlagen

Kaart van indeling secties (bij het voorblad van de regeling)

Rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2.)

Hier kan bijvoorbeeld geregeld worden dat elk jaar een $\frac{1}{4}$ van de ambtsdragers aftreedt of dat elke 2 jaar de $\frac{1}{2}$ aftreedt.

Instructie archiefbeheer (bij §3)

Instructies commissies (bij § 3)

Met bepalingen omtrent samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d.

Bijlage 2

Gemeentestructuur voor Gavengericht werken.

Inleiding.

Uitgangspunt van de gemeente is dat zij gemeente van Jezus Christus wil zijn.

Dat betekent dat de gemeente in Zijn Geest wil werken. De Geest van de Goddelijke liefde zoals deze ons in Jezus Christus is geopenbaard. Alleen het werk dat uit deze Geest voortkomt kan vrucht dragen (1 Cor. 13). De Geest van Christus wordt werkzaam in de gemeente als de leden van de gemeente zich door hun geloof in Hem tot die liefde laten inspireren en van daaruit participeren in de gemeente. Hier ligt de basis voor een levende gemeente.

De voorwaarde voor een levende gemeente is dus dat gemeenteleden de taken en de verantwoordelijkheden welke zij dragen, behartigen vanuit hun geloof. Dit vooronderstelt dat er in de gemeente respect is voor de individuele geloofsbeleving van elk lid en ruimte is voor het gezamenlijk beleven en verdiepen van dit geloof. Want in die gezamenlijke geloofsbeleving en verdieping blijft ook de samenhang helder tussen dit geloof en de taken en verantwoordelijkheden welke men draagt. Daarmee kan het geloof van elk gemeentelid steeds

de inspiratiebron voor het werk zijn dat hij/zij in de gemeente doet.

Zo krijgt het hele gemeente-zijn gestalte vanuit het ambt van alle gelovigen. Alle gemeenteleden, naar gelang zij door hun geloof in Christus daartoe gaven ontvangen hebben, kunnen in de gemeente taken uitvoeren en daarvoor verantwoordelijkheid dragen. Daarmee kan dus op alle gemeenteleden, en niet alleen op kerkenraadsleden, een beroep worden gedaan voor de werkzaamheden die in de gemeente verricht moeten worden.

De gemeentestructuur, die hieronder in schema is gebracht, is dan ook zo georganiseerd dat inderdaad elk gemeentelid zelf ook verantwoordelijkheid kan dragen voor het werk waarvoor hij/zij in de gemeente is aangesteld.

De kerkenraadsleden hebben in de kerkenraad een besturende rol en dragen voor het hele gemeentewerk eindverantwoordelijkheid.

Gemeenteleden hebben de uitvoerende taken. Zij doen dit vanuit de werkgroepen. Bij de uitvoering van de taken behoort ook het opzetten van het werk dat aan hun werkgroep is toebedeeld. De werkgroepleden maken een werkplan voor het komende jaar. Het werkplan van elke werkgroep wordt eenmaal per jaar door de kerkenraad in het bijzijn van de werkgroep besproken en goedgekeurd. Daarna kan het zelfstandig door de betreffende werkgroep worden uitgevoerd.

Binnen de werkgroep vindt naast het uitvoerende werk waartoe zij is aangesteld dus ook bezinning plaats hoe zij vanuit het uitgangspunt van de gemeente, de liefde van Jezus Christus, invulling kan geven aan het haar toebedeelde werk. Aan deze bezinning levert elk lid van de werkgroep vanuit zijn/haar geloof een bijdrage om zo tot een werkplan voor het komende seizoen te komen.

Op deze wijze is het ambt van alle gelovigen ook uitgangspunt voor de structuur waarin de gefuseerde gemeente georganiseerd is en kan elk gemeentelid naar gelang zijn of haar gaven een verantwoordelijkheid in de gemeente op zich nemen.

Samenstelling kerkenraad

		Predikant	Ouderling	Diaken	Oud. Kerkrentm.
Moderamen:	Voorzitter				1
	Vice-voorz.		1		
	Scriba		1		
	Vice scriba			1	
	Predikant	1			
	Diaconie			1	
Kerkenraad:	Pastoraat	1	4		
	Diaconaat			4	
	Eredienst	1			
	Jeugd		1		
	V en T Catechese	1			
	Beheer				2
Totaal kerkenraad		1 +	6 +	4	+ 2 = 13

Werkgroep Pastoraat	Werkgroep Diaconie	Werkgroep Eredienst	Werkgroep Jeugd	Werkgroep V en T	Werkgroep Beheer
<u>Samenst.:</u> 4 ouderlingen bezoekdames en -heren 1 predikant	<u>Samenst.:</u> 4 diakenen zending en evangelisatie com vert. ZWO	<u>Samenst.:</u> predikant (vacant) vertegenw. van - organisten - knd - werkgr. jeugd - kosters - gem. leden - preekvoorz. - kerkenraad -beamer	<u>Samenst.:</u> jeugdouderling kindern. dienst vrijwilligers	<u>Samenst.:</u> predikant catecheten vrijwilligers	<u>Samenst.:</u> college van kerkrent- meesters administrateur vrijwilligers
<u>Taken:</u> huisbezoek gem. avonden gr. huisbezoek nieuw ingekomenen. ouderenbezoek pastoraat. geboorte huwelijk jubilea jonge ouders avonden	<u>Taken:</u> Avondmaal collecte- rooster diaconie zwo	<u>Taken:</u> orde van dienst Sacramenten bijzondere diensten	<u>Taken:</u> organisatie jeugdwerk jeugdpastoraat	<u>Taken:</u> catechese bijbelleesgr. Vrouwen- Gespreksgroep	<u>Taken:</u> beheer financiën en gebouwen

De Kerkenraad.

In deze structuur is gekozen voor een kerkenraad van 13 ambtsdragers. Dit heeft te maken met het in de inleiding genoemde uitgangspunt van het ambt van alle gelovigen. De kerkenraad kan zich concentreren op de bestuurlijke taken binnen de gemeente omdat het uitvoerende werk aan de werkgroepen kan worden overgelaten.

De bestuurlijke taken kunnen het beste door een college worden uitgevoerd dat niet te groot is. Een relatief klein college werkt efficiënt en slagvaardig. Daarnaast komen er ook nog mensen beschikbaar voor het uitvoerende werk in de werkgroepen.

Doordat de kerkenraad zich concentreert op de bestuurlijke taken, kunnen hierin ook mensen met bestuurlijke capaciteiten worden gekozen. Mensen met meer uitvoerende talenten kunnen deze in een van de werkgroepen inzetten. Deze opdeling van het werk maakt dat mensen beter op hun specifieke gaven kunnen worden aangesproken. Het gavengerichte werk dat zo mogelijk wordt, verhoogt naast de efficiëntie ook de inspiratie en arbeidsvreugde.

Omdat zowel de kerkenraad als de werkgroepen taken hebben die ze in een relatief grote zelfstandigheid uitvoeren is het wel nodig dat ze goed met elkaar verbonden zijn. Deze verbinding wordt op een aantal manieren tot stand gebracht.

Allereerst door personen. In elke werkgroep heeft minstens een kerkenraadslid zitting. Daarnaast is er ook een beleidsmatige verbinding. Samen met de werkgroepen stelt de kerkenraad een beleidsplan vast. De werkplannen die de werkgroepen vervolgens maken zijn uitwerkingen van het gezamenlijke beleid zoals dat in het beleidsplan is vastgelegd.

Tenslotte is er nog een praktische verbinding. Minimaal eenmaal per jaar is er een beraad van de kerkenraad met elke werkgroep. Dan wordt het werkplan van de betreffende werkgroep voor het komende seizoen besproken. Op deze bespreking wordt het werkplan uiteindelijk vastgesteld zodat de werkgroep daar verder zelfstandig uitwerking aan kan geven.

Op deze wijze wordt naast de efficiëntie en de gavengerichtheid van het werk ook de eenheid van het werk in de gemeente gewaarborgd.

De Werkgroep Pastoraat.

Deze werkgroep is verantwoordelijk voor het gezamenlijke pastoraat. Daarom is er een gezamenlijke wijkindeling gemaakt zoals op de bijlage is uitgewerkt. De pastorale eenheden van de gemeente zijn bv. onderverdeeld in 4 wijken.

Aan elke wijk wordt 1 ouderling verbonden die belast is met de coördinatie van het pastoraat in de betreffende wijk. De ouderlingen coördineren het pastoraat in hun wijk. Zij roepen ook de pastorale besprekingen in hun wijk samen en leiden deze. Ook hier hebben zij dus met name een bestuurlijke functie. De pastorale medewerk(st)ers geven daadwerkelijk uitvoering aan het pastoraat.

De vorming van de pastorale medewerk(st)ers kan zowel in de gehele werkgroep pastoraat als in de wijkbesprekingen plaatsvinden.

Bij de ouderlingen is bekend welk soort pastoraat gemeenteleden wensen te ontvangen: signalerings- of contactpastoraat.

Naast genoemde pastorale zorg wordt van de pastorale medewerk(st)ers ook gevraagd om

mee te werken aan de gemeente avonden, wijkavonden en het bezoeken van nieuw ingekomenen.

Ook wordt er door de werkgroep pastoraat aandacht besteed aan ouders die hun kind hebben laten dopen. Op gezette tijden worden zij uitgenodigd om met andere ouders over de geloofsofvoeding van hun kinderen te spreken.

De Werkgroep Diaconie.

De werkgroep Diaconie bestaat uit het college van diakenen, bestaande uit alle bevestigde diakenen, en alle andere leden van de gemeente met een diaconale taak. Het college van diakenen is belast met alle kerkordelijk opgedragen bestuurlijke taken. De werkgroep diaconie is belast met alle inhoudelijk diaconale taken. In deze taken en initiatieven stelt zij de gemeente in woord en daad present in de samenleving. Zoals t.a.v buitenlandse initiatieven de zending aan het werelddiaconaat is gekoppeld zo worden ook in de eigen samenleving diaconale en missionaire initiatieven op elkaar betrokken. De werkgroep Diaconie draagt dan ook verantwoordelijkheid voor ZWO, binnenlands diaconaat en missionair gemeente-zijn. Deze zaken zullen in de uitvoering van de diaconale projecten en initiatieven ook steeds op elkaar betrokken worden.

De Werkgroep Eredienst.

In deze werkgroep zijn alle onderdelen van het gemeente-zijn verenigd die met de eredienst te maken hebben, zodat alle zaken random de eredienst hier gecoördineerd kunnen worden.

Daarnaast vindt er in dit college een voortgaande bezinning plaats op de manier waarop het gemeente van Christus zijn gevierd en beleden kan worden.

Naast de predikanten zijn hierin ook de organisten vertegenwoordigd. Ook is er een vertegenwoordiging uit de kindernevendienst. Ook preekvoorziensers en kosteren zijn vertegenwoordigd. En tenslotte denken gemeenteleden hierin mee.

Naast deze vaste vertegenwoordigers is het de bedoeling dat er ook tijdelijke vertegenwoordigers deelnemen i.v.m. het voorbereiden van speciale diensten. Bij diaconale diensten participeren leden van de diaconale werkgroep en bij jeugddiensten leden van de werkgroep jeugd.

Werkgroep Jeugd.

De werkgroep jeugd wordt aangestuurd door de jeugdouderling, die tevens de link naar de kerkenraad legt.

De jeugdouderling wordt ondersteund door vrijwilligers voor het leiden van clubavonden, kindernevendienst e.d.

De taak van de werkgroep jeugd is het organiseren van het clubwerk en het verzorgen van het pastoraat aan de jeugd.

De Werkgroep V en T. en Catechese.

De werkgroep is samengesteld uit de predikant en alle medewerkers binnen de catechese en het V en T werk. Naast het voortzetten van bestaande activiteiten is het de taak van de werkgroep om na te denken over nieuwe initiatieven op het gebied van catechese en V en T.

De werkgroep Beheer.

De werkgroep is samengesteld uit het college van kerkrentmeesters, de administrateur en vrijwilligers

Van dit college hebben twee kerkrentmeesters zitting in de kerkenraad als zijnde ouderling-kerkrentmeesters. De werkgroep is belast met het beheer van financiën en gebouwen

Werkgroepen: samenstelling, benoeming en taak

De samenstelling van bovengenoemde werkgroepen bestaat uit minimaal 2 personen, waarvan minimaal 1 ambtsdrager is. De benoeming van de werkgroepleden geschiedt door de kerkenraad, na voordracht van 1 van de kerkenraadsleden.

De werkgroep vergadert minimaal 2 maal per jaar en vaker wanneer hiertoe aanleiding voor is.

De werkgroepen hebben voor hun arbeidsveld een beleidsvoorbereidende en een beleidsuitvoerende taak onder de directe verantwoordelijkheid van de kerkenraad.